



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

Kwijtschelding

Handleiding

Versie	5.0
Datum	December 2024
Auteur	Communicatie Inlichtingenbureau

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Achtergrond	5
1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling.....	5
1.2 Toestemmingsvereiste	5
1.3 Privacy.....	6
1.4 Informeer over uitslag	6
2. Aanleveren bestanden.....	8
2.1 Aanlevermoment.....	8
2.2 Bestand aanmaken in uw softwarepakket of in Excel uploaden.....	8
2.3 Bestand aanleveren aan het Inlichtingenbureau	8
2.4 Verwerkingsverslag.....	9
3. Instellingen	11
3.1 Instellingen ten aanzien van beleidsvrijheden	11
3.2 Instellingen wijzigen	11
4. Ophalen bestanden	13
4.1. Ophalen Kwijtscheldingsrapportages.....	13
4.2 Interpreteren gegevens rapportages.....	14
Raadplegen	14
5. Uitleg rapportages.....	15
.CSV overzichtsrapportage.....	15
.XML detailrapportage.....	17
6. Bronnen KWS toets	19
6.1 BRP gegevens.....	19
6.2 Kostendelersnorm	20
6.3 Aanvrager jonger dan 16 jaar	20
6.4 Functieadres	20
6.5 Geen woonplaatscontrole	21
6.6 UWV gegevens.....	21
6.7 Belemmering	21

6.8 RDW gegevens.....	22
6.9 Belastingdienst gegevens	23
7. Contact	24
8. Bijlagen.....	25
8.1 Voorbeeldbrieven.....	25
<i>Voorbeeld toewijzingsbrief.....</i>	<i>25</i>
<i>Voorbeeld: 0-aanslag.....</i>	<i>26</i>
<i>Voorbeeldbrief belemmering automatische kwijtschelding</i>	<i>27</i>

Inleiding

Huishoudens met een inkomen en vermogen onder een bepaalde **norm** hebben recht op kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en of waterschapsbelasting. Vaak komen deze huishoudens hier jaren achtereen voor in aanmerking.

Met de geautomatiseerde kwijtscheldingstoets krijgt u een overzicht van huishoudens aan wie u ambtshalve (automatisch) kwijtschelding van gemeentelijke belastingen of waterschapsbelasting kunt verlenen. Van de huishoudens die hier niet direct voor in aanmerking komen, ziet u ook welke belemmeringen daarvoor gelden. Zodat u – zo nodig - gericht vervolgonderzoek kunt doen.

Met het product Kwijtschelding 2.0 ondersteunt het Inlichtingenbureau gemeenten en waterschappen bij het toetsen van zowel een eerste aanvraag voor kwijtschelding als bij 'ambtshalve verlenging'. Dit gebeurt aan de hand van een door gemeenten en waterschappen opgestelde beslisboom, met instemming van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van Waterschappen (Unie). Het product Kwijtschelding kan dus voor twee verschillende doelen worden gebruikt.

1. Achtergrond

1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

De wettelijke grondslag, die het voor UWV, de Belastingdienst en de RDW mogelijk maken om gegevens ten behoeve van kwijtschelding beschikbaar te mogen stellen aan het Inlichtingenbureau, kunt u vinden in:

- het Waterschapsbesluit, artikel 6.17
- het Besluit SUWI, artikel 5.24

1.2 Toestemmingsvereiste [BELANGRIJK]

Voor raadpleging van iemands gegevens bij de bronnen is in sommige gevallen toestemming van de burger vereist. Bij een eerste aanvraag is geen toestemming vereist. Bij een ambtshalve verlenging is wel toestemming vereist. Dit aangezien de burger in deze situatie feitelijk niets aanvraagt en er dus geen juridische grondslag is om zijn gegevens te bevragen.

De belangrijkste zaken waar deze toestemmingsverklaring aan moet voldoen zijn:

- Vraag toestemming om de burger in de toekomst te mogen toetsen op het recht op automatische kwijtschelding.
- Benoem de bronnen waar gegevens van de aanvrager worden opgevraagd (UWV, RDW, BRP en Belastingdienst).
- Wees duidelijk over waar iemand toestemming voor geeft.
- Noem het Inlichtingenbureau niet in de toestemmingsverklaring.
- De burger mag kwijtschelding aanvragen zonder dat hij automatisch toestemming geeft voor een toets op het voort te zetten recht op kwijtschelding.

Voorbeeld: toestemming voor automatische kwijtschelding in aanvraagformulier klant

Heeft u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van UWV, RDW, Belastingdienst en GBA-V. Geeft u hier toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. Om dit geautomatiseerd te controleren hebben wij uw toestemming nodig. Hiervoor kunt u onderstaand hokje aanvinken.

- Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van belasting(en).

Het is onder de AVG van groot belang dat u als verwerkingsverantwoordelijke kunt aantonen dat toestemming voor de verwerking is verkregen op basis van een opt-in verklaring van de burger. De bestaande kwijtscheldingsklanten moeten dus zo nodig actief aangeven dat zij in het volgende jaar automatisch getoetst willen worden op kwijtschelding.

Manieren om deze toestemming te verkrijgen:

- E-Mail / formulier op website
- Brief

Deze toestemming moet administratief worden bijgehouden.

Wanneer u als gemeente nalaat om opt-in toestemming van bestaande kwijtscheldingsklanten te verzamelen beschikt u niet over een grondslag voor rechtmatige verwerking van de betreffende persoonsgegevens. De gegevens van deze personen mogen daarom niet aan het IB worden aangeboden voor bevraging. Indien u als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder rechtmatige verwerkingsgrondslag loopt u grote kans om beboet te worden door de Autoriteit Persoonsgegevens.

1.3 Privacy

Verstuur op geen enkel moment bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail.

Belangrijke voorwaarde voor een geautomatiseerde toets van het recht op kwijtschelding zonder dat hier een (hernieuwde) aanvraag van een huishouden aan ten grondslag ligt, is dat de burger hiervoor toestemming heeft verleend bij de eerste aanvraag voor kwijtschelding. Bij een eerste aanvraag is dit niet noodzakelijk omdat er dan daadwerkelijk sprake is van een aanvraag in de juridisch zin van het woord.

1.4 Informeer over uitslag

Informeer uw burgers over de uitslag van de geautomatiseerde kwijtscheldingstoets. Dit is verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

>> Informeer over de uitslag van een aanvraag

> Bij geen belemmering

- U kunt een toewijzingsbrief of een 0-aanslag sturen.

>Bij een belemmering

- U vraagt nadere informatie op bij de burger, voordat u een besluit neemt. Het kwijtscheldingsverzoek mag in geen enkel geval afgewezen worden enkel op basis van de geautomatiseerde toets.

>>Informeer over de uitslag van ambtshalve toetsing

> Bij geen belemmering

- U kunt een toewijzingsbrief of een 0-aanslag sturen.

> Bij een belemmering

- U informeert de burger over het feit dat het recht op kwijtschelding niet geautomatiseerd is vast te stellen. U dient de klant daarnaast te informeren over de grond waarop de belemmering is gevonden; bijvoorbeeld een inkomen boven de toetsnorm.
- U informeert de burger over zijn recht om alsnog een (reguliere) kwijtscheldingsaanvraag in te dienen.

>> Hebben zij recht op kwijtschelding? (zie 6- BIJLAGEN)

- Stuur een toewijzingsbrief, of
- stuur een zogenoemde 0-aanslag.

>> Is er een belemmering gevonden? Mogelijk heeft het huishouden toch recht op kwijtschelding. Een paar voorbeelden:

- **Het netto inkomen is te hoog. Mogelijk is het *besteedbaar* inkomen toch laag.**
Er kan sprake zijn van bijzondere lasten of een hoge huur. Is dit het geval, dan kan het huishouden alsnog recht hebben op kwijtschelding.
- **Het vermogen is hoger dan de vastgestelde norm.**

Mogelijk is er een persoonsgebonden budget in één keer ontvangen. Wellicht heeft het huishouden alsnog recht op kwijtschelding.

Benadruk in de brief dat het niet met absolute zekerheid vast te stellen is of de ontvanger wel of geen kwijtschelding krijgt. U kunt dit alsnog beoordelen als de burger een aanvraagformulier invult en opstuurt (zie bijlagen).

2. Aanleveren bestanden

2.1 Aanlevermoment

Per organisatie kunt u twee keer per maand een bestand aanleveren: vóór de 13e en de 26e van de maand. Wij streven ernaar om de rapporten te publiceren uiterlijk vóór respectievelijk de 4^e en de 19^e dag van de maand daaropvolgend.

2.2 Bestand aanmaken in uw softwarepakket of in Excel uploaden

>> Werkt u met een pakket van een softwareleverancier?

- Dan volgt u de werkbeschrijving van uw softwarepakket.

>> U gebruikt Excel of een spreadsheet?

> Zorg ervoor dat uw bestand aan de volgende voorwaarden voldoet

- Vul in de eerste cel links bovenaan het eerste BSN in. Gebruik de cellen daaronder voor de overige BSN's.
- Het bestand bestaat uit één kolom
- Er staan geen spaties, streepjes of kruisjes in
- Er mogen geen lege cellen in het bestand staan. Wijzigt u tussentijds informatie, let er dan op dat er geen lege cellen insluipen
- Het bestand moet van het .CSV-formaat zijn.
- Bepaal zelf de naam van het bestand. Noem het bijvoorbeeld: 'bestandinlichtingenbureau.csv'

2.3 Bestand aanleveren aan het Inlichtingenbureau

Ga naar www.inlichtingenbureau.nl

- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en inkomen, Onderwijs, Belastingen'.
- Log in met uw inloggegevens. Heeft u nog geen login? Neem dan contact op met onze Servicedesk, tel. 0800 222 11 22 of gebruik het aanmeldformulier op de website.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Kwijtschelding';
- Selecteer de organisatie waarvoor u een aanlevering doet;
- Klik op het tabblad 'Aanleveren';
- Klik op 'Selecteer bestand' om een bestand van uw lokale schijf te kiezen;
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

Kwijtschelding

Aanleveren Instellingen Ophalen Detailrapport Kwijtschelding

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Het verwerkingsverslag wordt niet automatisch getoond, maar kan worden opgevraagd door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Belangrijk: De frequentie van het aanleveren, verwerken en publiceren van bestanden voor Kwijtschelding is verhoogd van één naar twee keer per maand. Zie hieronder de nieuwe aanleverdata.

- Het Kwijtschelding vraagbestand kunt u aanleveren tot en met de 12e en/of tot en met de 25e van de maand.
- Heeft u het vraagbestand aangeleverd voor de aanlevering van de 13e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk op de 4e van de volgende maand voor u klaar.
- Heeft u het vraagbestand aangeleverd voor de aanlevering van de 26e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk op de 19e van de volgende maand voor u klaar.

Het laatst aangeleverde bestand voor de betreffende sluitingsdatum wordt verwerkt en retour gestuurd.

LET OP! Indien u voor de betreffende sluitingsdatum meer dan 1 bestand aanlevert, wordt enkel het laatst aangeleverde bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor nadere uitleg en toelichting.

Deelnamedatum

Aanlevering door

Voor organisatie

Selecteer bestand...

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	
12-11-2021	13-11-2021	202110121136outputIB.csv			Correct	<input type="checkbox"/>

Volg de voortgang met de balk 'Status'. Deze geeft de verschillende stappen weer van de aanlevering. Als de aanlevering is voltooid maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

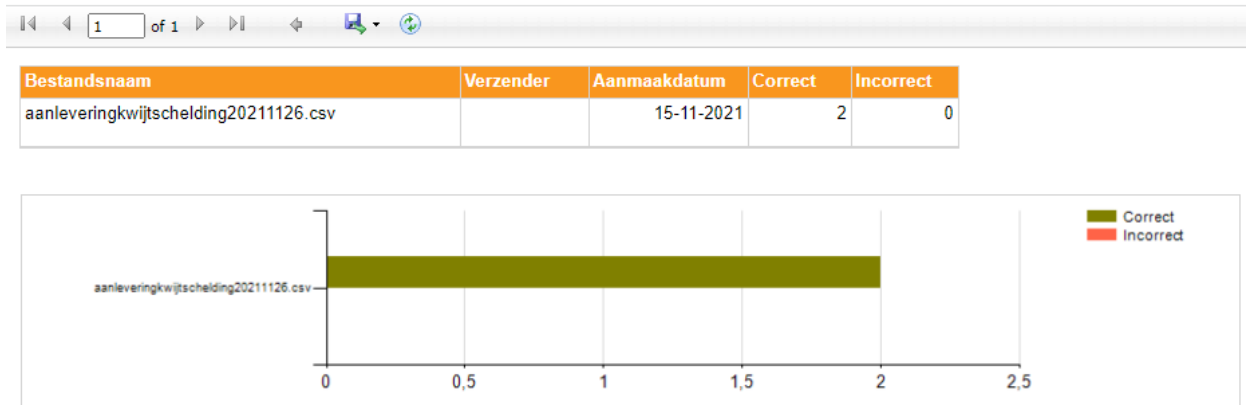
De BSN's van de eerste en vervolgaanvragen kunnen samengevoegd worden in een bestand.

2.4 Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag wordt direct getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand, of is op te halen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken. Het verslag toont of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is.

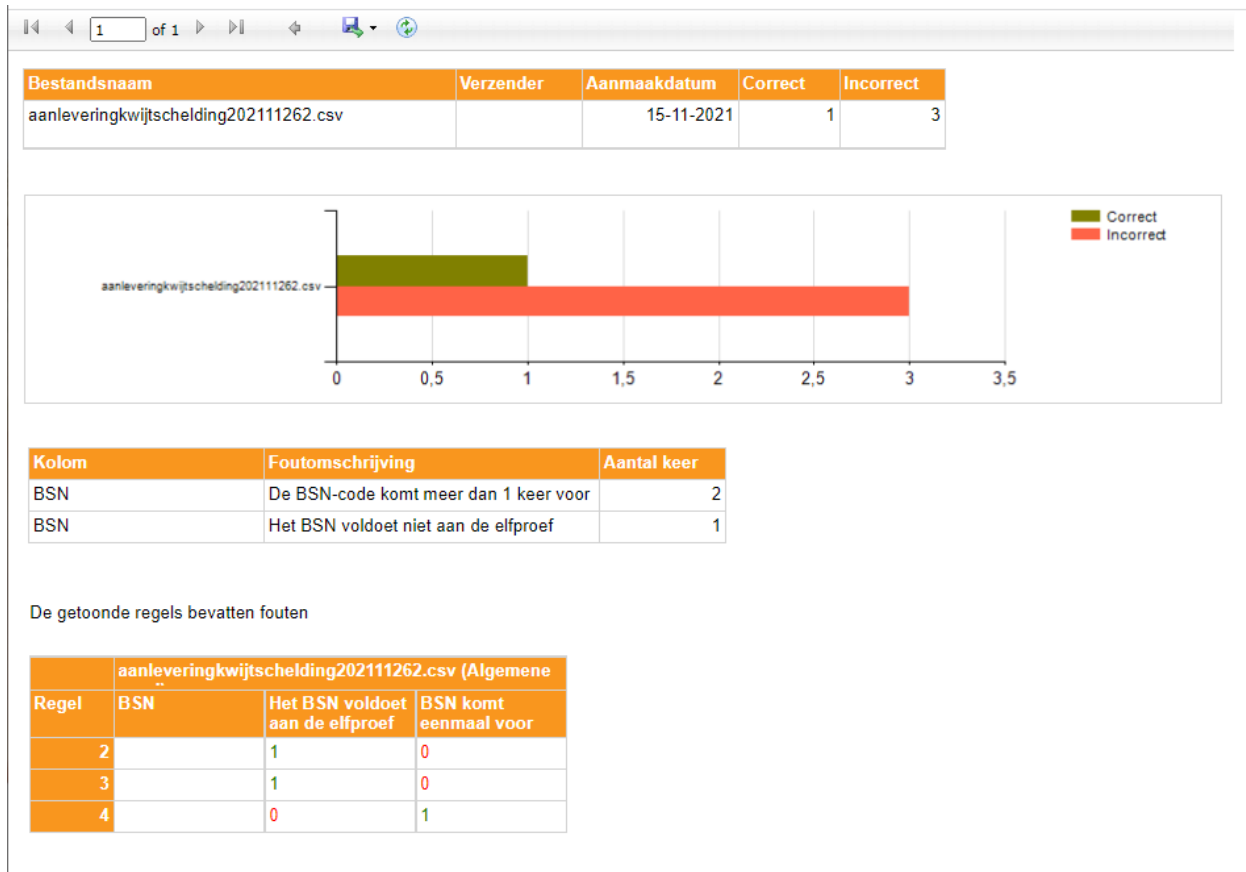
Soms duurt de verwerking langer. Kom dan op een later tijdstip terug om het verwerkingsverslag te raadplegen.

Figuur1: Correct aangeleverd bestand.



Alle regels zijn correct.

Figuur 2: Incorrect aangeleverd bestand, waarbij een deel van het bestand niet verwerkt is en een deel wel.



3. Instellingen

3.1 Instellingen ten aanzien van beleidsvrijheden

Via het tabblad instellingen heeft u nu de mogelijkheid om zelf te bepalen aan welke norm u specifieke doelgroepen wilt toetsen.

3.2 Instellingen wijzigen

Ga naar www.inlichtingenbureau.nl

- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en inkomen, Onderwijs, Belastingen'.
- Log in met uw inloggegevens.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Kwijtschelding';
- Klik op het tabblad 'Instellingen';
- U kunt door schuifjes op Ja te zetten per leefvorm bepalen of er tegen de 'hoge' AOW norm moet worden getoetst.
- U kunt een bedrag invoeren om de vermogensnormen waarop wordt getoetst op te hogen*.
- Klik op 'Opslaan' om uw instelling op te slaan.

Kwijtschelding

Aanleveren
Instellingen
Ophalen
Detailrapport Kwijtschelding

U kunt hier de instellingen van bovengenoemde product beheren.

Zet de onderstaande schuifknoppen op 'Ja' als u de AOW-gerechtigden wilt toetsen aan de 'hoge' AOW inkomensnorm. U dient per huishoudtype de schuifknop op 'Ja' te zetten. (Als u de AOW gerechtigden tegen de 'lage' AOW inkomensnorm wilt toetsen, dan hoeft u de schuifknoppen niet op 'Ja' te zetten.)

Daarnaast kunt u onderstaand ook een bedrag invoeren om de vermogensnormen -waarop wordt getoetst- op te hogen. Klik op (i) button voor meer toelichting.

Alleenstaande – hoge AOW norm - inkomen	Nee <input type="checkbox"/> Ja
Alleenstaande ouder – hoge AOW norm - inkomen	Nee <input type="checkbox"/> Ja
Gehuwd, met niet-AOW gerechtigde partner – hoge AOW norm - inkomen	Nee <input type="checkbox"/> Ja
Gehuwd, met AOW gerechtigde partner – hoge AOW norm - inkomen	Nee <input type="checkbox"/> Ja

Ophoging vermogensnorm i

Dit bedrag heeft betrekking op leefvorm gehuwd/samenwonend. De ophoging voor huishoudens met leefvorm alleenstaand en alleenstaande ouder wordt hiervan afgeleid.

Annuleren
Opslaan

* Uw organisatie mag op grond van beleidsvrijheden het normbedrag voor vermogen verhogen tot een maximumbedrag. Dit bedrag vindt u in het meest recente document, genaamd 'Normbedragen geautomatiseerde kwijtscheldingstoets' dat twee keer per jaar op de website van het Inlichtingenbureau wordt gepubliceerd. Het maximumbedrag dat u hier opvoert geldt voor de vermogensnorm, die betrekking heeft op de leefvorm 'Gehuwd/samenwonend'. Op basis hiervan zullen de

ophogingsbedragen voor de leefvormen 'Alleenstaande' en 'Alleenstaande ouder' automatisch worden afgeleid op basis van voorgeschreven percentages van respectievelijk 75% en 90%.

Let op: het Inlichtingenbureau maakt bij het aanmaken van antwoordrapporten gebruik van de instellingen die op dat moment zijn opgevoerd door uw organisatie. We raden u daarom aan de instellingen na de dag van aanlevering van een vraagbestand niet meer aan te passen! U vindt de toegepaste inkomens, vermogens- en rentenormen terug in het overzichtsrapport (CSV).

Indien uw organisatie geen gebruik maakt van de ophoging van de vermogensnorm, laat het bedrag dan op 0 euro staan.

4. Ophalen bestanden

4.1. Ophalen Kwijtscheldingsrapportages

Het Inlichtingenbureau levert twee keer per maand na het aanbieden van uw bestand een overzichtsrapportage en een detailrapportage terug. U krijgt een overzicht van huishoudens aan wie u ambtshalve (automatisch) kwijtschelding van gemeentelijke belastingen of waterschapsbelasting kunt verlenen.

Wij sturen een email notificatie naar productbeheerders indien de rapportage is gepubliceerd op het portaal. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

Ga naar www.inlichtingenbureau.nl

- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en inkomen, Onderwijs, Belastingen'.
- Log in met uw inloggegevens.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Kwijtschelding';
- Klik op tabblad 'Ophalen';
- Klik op de titel van het bestand om de rapportage(s) te downloaden.

Kwijtschelding

Aanleveren Instellingen **Ophalen** Detailrapport Kwijtschelding

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

- Heeft u het vraagbestand aangeleverd voor de aanlevering van de 13e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk op de 4e van de volgende maand voor u klaar.
- Heeft u het vraagbestand aangeleverd voor de aanlevering van de 26e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk op de 19e van de volgende maand voor u klaar.

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 1 jaar na publicatiedatum automatisch verwijderd. De bestanden worden daarnaast ook geschoond in de systemen van het Inlichtingenbureau (dit betekent dat de gegevens ook niet meer via detailrapporten zijn op te vragen of in te zien). Indien het voor u noodzakelijk is om de bestanden langer te bewaren, kunt u ze zo nodig downloaden en op een eigen locatie opslaan.

4.2 Interpreteren gegevens rapportages

Het Inlichtingenbureau levert twee verschillende rapportages terug:

- Overzichtsrapportage, formaat .CSV
- Detailrapportage, formaat .XML

De overzichtsrapportage (.CSV) kunt u exporteren naar MS Excel. De detailrapportage (.XML) kunt u inlezen in uw eigen software pakket.

Voorbeeld overzichtsrapportage (.CSV)

Aanvrager BSN	Aanvrager Geboortedatum	Leeftijd	Partner BSN	Partner Geboortedatum	Belemmering	Inkomen	Inkomensvoetsnorm	Reden(bedrag)	Vermogen	Vermogensvoetsnorm	Rentetoetsnorm	Reden(saldo)	Reden(rente)	Voertuigbezit	Reden(aantal)	Huishouden	Reden(en)
232912142	1011980	Alleenstaande ouder			J	J		1064	J		3650		11	3755	N	N	2 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog. Extra informatie: Laag inkomen.
246384359	1011980	Gehuwd/Samenwonend	134457402	1011980	J	J		1513	2508 N		4350		13		J	1 N	4 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
271934815	16031978	Alleenstaand			J	J		1064	0 N		3075		11		N	N	1 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
278493890	4041930	Gehuwd/Samenwonend	146183356	1011980	J	N		1513	J		4350		13	18 J		1 N	2 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
279035640	5051960	Alleenstaand			N	N		1064	N		3075		11		N	N	2 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
298591200	1021950	Alleenstaand			N	N		1064	N		3075		11		N	N	1 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
316511213	1011980	Alleenstaand			J	J		1064	0 J		3075		11	7800	N	N	1 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
445001641	1031951	Alleenstaand			J	J		1064	1078 N		3075		11		N	N	1 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog.
445640418	1061950	Alleenstaand			J	J		1064	N		3075		11		N	N	1 bewoners waarvan 0 medebewoner(s) van 21 jaar of ouder. Zekerheid leefvorm: Hoog. Extra informatie: Laag inkomen.

Raadplegen

Op het tabblad Raadplegen kunt u individuele BSN's raadplegen. U krijgt hierin per huishouden dezelfde gegevens te zien als in de XML detailrapportage

Voorbeeld detailrapportage raadpleegscherm op BSN niveau (.XML)

Kwijtscheldings overzicht (detail)																			
Overzicht belemmering automatische kwijtschelding																			
Gemeente:		Deelnamedatum: 06-04-2021																	
Bestandsnaam:		Rapportagedatum: 15-11-2021																	
Aanvrager BSN:		Geslachtsnaam:				Geboortedatum:													
Partner BSN:		Geslachtsnaam:				Geboortedatum:													
Leeftijd:		Gehuwd/Samenwonend		Mate van zekerheid: Hoog															
Belemmering Eindoordeel		J																	
Inkomen		Belemmering kwijtschelding inkomsten				J													
		Totaal netto inkomen: 0																	
Huurtoeslag:		4540		Zorgtoeslag:		1287													
Vermogen		Belemmering kwijtschelding vermogen:				J													
		Totaal saldo: 2400				Totaal rente: 5													
Rekeningen van BSN		IBAN		Saldo		Rente		Banknaam		Naam bankproduct									
	999990512	NL00ABNA0519715616		1500		1		ABN AMRO BANK N.V.		Bankrekening									
	999990512	NL00ASNB0853241678		0		0		ASN BANK		Bankrekening									
	999991838	NL00ASNB0438724518		900		4		ASN BANK		Bankrekening									
Voertuigbezit		Belemmering kwijtschelding voertuigbezit				J													
Voertuig op BSN		Kenteken		Bouwjaar		Soort		Merk		Type		Gewicht		Brandstof 1		Brandstof 2		Inrichting	
	999990512	01AAA1		2004		Personenauto		HYUNDAI		COUPE. 2.7 V6		01308		Benzine				coupe	
	999990512	01AAA2		2007		Personenauto		SUZUKI		IGNIS		00930		Benzine				stationwagen	
	999990512	01AAA3		1998		Personenauto		MAZDA		MAZDA MX-3; 1.8i-24V		01120		Benzine				coupe	
	999991838	02AAA1		1995		Motorfiets		SUZUKI		GSX R 1100		00240		Benzine				Motorfiets	
Huishouden		Belemmering op huishouden				N													

5. Uitleg rapportages

In de kwijtscheldingsrapportages worden BSN, geslachtsnaam, geboortedatum en leefvorm altijd getoond. Overige gegevens enkel wanneer er een belemmering voor kwijtschelding is geconstateerd (op inkomen, vermogen of voertuigbezit).

.CSV overzichtsrapportage

Onderdeel	Gegeven	Bron
Aanvrager BSN	BSN van de aanvrager	Aanleverbestand organisatie
Aanvrager geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager	BRP
Leefvorm	Alleenstaand Alleenstaande ouder Gehuwd / samenwonend Onbekend	Inlichtingenbureau
Partner BSN	BSN van de partner	BRP
Partner geboortedatum	Geboortedatum van de partner	BRP
Belemmering	J: Ja, wel een belemmering gevonden in tenminste een van de deoltoetsen om geautomatiseerd kwijtschelding te verstrekken. N: Nee, geen belemmering gevonden om geautomatiseerd kwijtschelding te verstrekken	Inlichtingenbureau
Inkomen	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Inkomen N: Nee, geen belemmering gevonden op Inkomen Niet getoetst	Inlichtingenbureau
Inkomenstoetsnorm	Bedrag van inkomenstoetsnorm waar tegen is getoetst	Inlichtingenbureau o.b.v. instellingen door gebruiker
Reden (bedrag)	Totaal (benaderd) netto inkomen	UWV
Vermogen	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Vermogen N: Nee, geen belemmering gevonden op Vermogen Niet getoetst	Inlichtingenbureau
Reden (saldo)	Totaal-saldo	Belastingdienst
Vermogenstoetsnorm	Bedrag van vermogenstoetsnorm waar tegen is getoetst	Inlichtingenbureau o.b.v. instellingen door gebruiker
Rentetoetsnorm	Bedrag van rentetoetsnorm waar tegen is getoetst	Inlichtingenbureau o.b.v. instellingen door gebruiker
Reden (rente)	Totaal ontvangen rente	Belastingdienst
Voertuigbezit	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Voertuigbezit N: Nee, geen belemmering gevonden op Voertuigbezit Niet getoetst	RDW
Reden (aantal)	Aantal voertuigen	RDW
Huishouden	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Huishouden	Inlichtingenbureau

	N: Nee, geen belemmering gevonden op Huishouden	
Reden(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Geen vermogenscontrole mogelijk, BSN-verificatie voor <BSN> mislukt • Aanvrager voert geen woonadres • Aanvrager jonger dan 16 jaar • X bewoners, waarvan X meerderjarig • Zekerheid leefvorm: Hoog, middel, laag of geen • X bewoners waarvan Y medebewoner(s) van 27 jaar of ouder • Extra informatie: Laag inkomen • Geen antwoord GBA-V 	Inlichtingenbureau

.XML detailrapportage

Onderdeel	Gegeven	Bron
Organisatie	Naam van de organisatie die het vraagbestand heeft aangeleverd	Aanleverbestand gemeente / Waterschap
Bestandsnaam	Naam bestand	Aanleverbestand gemeente / Waterschap
Aanleverdatum	Datum waarop het vraagbestand is aangeleverd door de deelnemende organisatie.	Inlichtingenbureau
Rapportagedatum	Datum waarop de rapportage door het Inlichtingenbureau is gepubliceerd.	Inlichtingenbureau
Berichtversie	Berichtversie	Inlichtingenbureau
BSN	BSN van de aanvrager	Aanleverbestand organisatie
Belemmering eindoordeel	J: Ja, wel een belemmering gevonden in tenminste een van de deoltoetsen om geautomatiseerd kwijtschelding te verstrekken. N: Nee, geen belemmering gevonden om geautomatiseerd kwijtschelding te verstrekken.	Inlichtingenbureau
Geslachtsnaam	Achternaam van de aanvrager	BRP
Geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager	BRP
Leefvorm	0 = onbekend 1 = gehuwd/samenwonend 2 = alleenstaande ouder 3 = alleenstaand	Inlichtingenbureau
Betrouwbaarheid leefvorm	De mate waarin het Inlichtingenbureau met zekerheid het huishoudtype kan bepalen. Dit kan zijn hoog, middel of laag.	Inlichtingenbureau
Aantal meerderjarige bewoners	Aantal meerderjarige bewoners	BRP
BSN partner	BSN van de partner	BRP
Geslachtsnaam partner	Achternaam van de partner	BRP
Geboortedatum partner	Geboortedatum van de partner	BRP
BSN Tevens Aangeleverd Gemeente	Naam gemeente / samenwerkingsverband dat hetzelfde BSN heeft aangeleverd	Inlichtingenbureau
Belemmering huishouden	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Huishouden N: Nee, geen belemmering gevonden op Huishouden	Inlichtingenbureau
Reden	<ul style="list-style-type: none"> • Geen vermogenscontrole mogelijk, BSN-verificatie voor <BSN> mislukt • Aanvrager voert geen woonadres • Aanvrager jonger dan 16jaar • Aanvrager voert geen woonadres • X bewoners, waarvan X van 27 jaar of ouder • Extra informatie: Laag inkomen • Geen antwoord GBA-V 	Inlichtingenbureau
Belemmering inkomen	J: Ja, wel een belemmering gevonden op	Inlichtingenbureau

	Inkomen N: Nee, geen belemmering gevonden op Inkomen	
Totaal Netto Inkomen	Totaal netto-inkomen in peilmaand (bij meerdere inkomstenverhoudingen worden inkomsten opgeteld).	UWV
BSN	BSN (van de aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Werkgever Uitkeringsinstantie	Naam werkgever/uitkeringsinstantie per BSN	UWV
Bedrag Inkomsten	Bruto inkomsten per inkomstenverhouding	UWV
Bedrag huurtoeslag	Bedrag ontvangen door aanvrager	Belastingdienst
Bedrag zorgtoeslag	Bedrag ontvangen door aanvrager	Belastingdienst
BSN	BSN (van de aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Omschrijving	Soorten heffingskortingen per BSN	Belastingdienst
Kortingsbedrag	Bedrag per heffingskorting	Belastingdienst
Belemmering vermogen	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Vermogen N: Nee, geen belemmering gevonden op Vermogen	Inlichtingenbureau
Saldo totaal	Totaal saldo alle rekeningnummers huishouden	Belastingdienst
Rente totaal	Totaal ontvangen rente alle rekeningnummers huishouden	Belastingdienst
BSN	BSN (van de aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Naam rekening houder	Naam rekeninghouder	Belastingdienst
rekeningnummer	bankrekeningnummer	Belastingdienst
Saldo	Saldo per rekeningnummer	Belastingdienst
Rente	Rente per rekeningnummer	Belastingdienst
Banknaam	Naam van de bank	Belastingdienst
Naam bankproduct	Bijvoorbeeld spaar- of betaalrekening.	Belastingdienst
Belemmering voertuigbezit	J: Ja, wel een belemmering gevonden op Voertuigbezit N: Nee, geen belemmering gevonden op Voertuigbezit	Inlichtingenbureau
BSN	BSN (aanvrager of partner) waar onderstaand gegevensblokje betrekking op heeft	
Kenteken	Kenteken voertuig	RDW
Bouwjaar	Bouwjaar voertuig	RDW
Soort	Bijvoorbeeld personenauto	RDW
Merk	Merk voertuig	RDW
Type	Type voertuig	RDW
Gewicht	Gewicht voertuig in hele kilo's	RDW
Brandstofsoort1	Bijvoorbeeld benzine	RDW
Brandstofsoort2	Bijvoorbeeld LPG	RDW
Inrichting	Bijvoorbeeld hatchback sedan enz.	RDW

6. Bronnen KWS toets

6.1 BRP gegevens

Het Inlichtingenbureau vraagt op basis van de BSN van de aanvrager bij het BRP* de gegevens op van alle personen die zijn ingeschreven op het adres. Op basis van die gegevens wordt de leefvorm afgeleid. Wij onderkennen de leefvormen **alleenstaand, alleenstaande ouder en gehuwd / samenwonend**. In sommige gevallen kan de leefvorm niet worden bepaald. Onderstaand en beschrijving van de leefvorm bepaling.

*Uitsluitend indien door de aanleverende gemeente een autorisatiemachtiging (AAF) is afgegeven aan het Inlichtingenbureau.

Alleenstaand

- De aanvrager is de enige bewoner op het adres. Betrouwbaarheid hoog.
- Aanvrager woont samen met de eigen ouder(s), zonder andere meerderjarige medebewoners. Betrouwbaarheid hoog.
- Aanvrager woont samen met meer dan 1 meerderjarige medebewoner waarbij voor elke medebewoner geldt dat minimaal een van de ouders overeenkomt met minimaal een van de ouders van de aanvrager (het gaat dan om samenwonende 'siblings' (alle mogelijke combinaties van samenwonende broer en of zussen). Betrouwbaarheid hoog.
- De aanvrager woont samen met meer dan 1 meerderjarige medebewoner, niet zijnde de echtgenoot, geregistreerd partner of een eigen kind of ouder. Betrouwbaarheid laag.

Alleenstaande ouder

- Aanvrager woont samen met één of meer meerderjarige medebewoner(s) waarbij voor elke medebewoner geldt dat minimaal een van de ouders overeenkomt met minimaal een van de ouders van de aanvrager, het gaat dan om samenwonende 'siblings' (alle mogelijke combinaties van samenwonende broer en of zussen). Betrouwbaarheid hoog.

Gehuwd / Samenwonend

- De aanvrager is getrouwd met de medebewoner, is de geregistreerde partner van de medebewoner of heeft samen met de medebewoner één of meer kinderen. Betrouwbaarheid hoog.*
- De aanvrager woont samen met (niet meer dan) één andere meerderjarige medebewoner, niet zijnde een eigen kind, ouder of broer/zus. Betrouwbaarheid middel.*

Onbekend

- Aanvrager voert geen woonadres.
- Geen antwoord BRP.

Betrouwbaarheid leefvorm

De leefvorm is niet altijd met zekerheid vast te stellen. In de CSV en XML rapportage wordt dan getoond dat het betrouwbaarheidsniveau van de leefvorm middel of laag is.

* Een aanvrager met maar één andere meerderjarige medebewoner die broer/zus is, zou eigenlijk de leefvorm moeten hebben: Gehuwd / Samenwonend met betrouwbaarheid middel, dit wordt nu gezien als Alleenstaand met betrouwbaarheid hoog. Dit komt zeer sporadisch voor (in 0,08% van de toetsingen). Deze onvolkomenheid is opgelost in Kwijtschelding 3.0.

Bij leefvormen met een middel of lage betrouwbaarheid worden geen gegevens verstrekt over de medebewoner / veronderstelde partner. Enkel de BSN van de medebewoner wordt getoond.

De rapportage toont wel of er een belemmering is gevonden voor kwijtschelding (op basis van het totale inkomen, vermogen en voertuigbezit van beide personen op hetzelfde adres). Echter, het totale inkomen, vermogen en voertuigbezit wordt niet getoond, net als de gegevens van de medebewoner. In dit geval worden alleen de gegevens van de aanvrager getoond.

Let op: Bij een leefvorm “onbekend” kan het Inlichtingenbureau op grond van gegevens uit de BRP geen leefvorm vaststellen. De overige toetsen worden in dit geval niet uitgevoerd.

6.2 Kostendelersnorm

Het Inlichtingenbureau toetst huishoudens tegen de gehuwde- of de alleenstaande norm (reguliere- en AOW-norm), óók bij meerpersoonshuishoudens waarbij sprake kan zijn van een kostendelerssituatie (rekening houdend met de zekerheid laag, middel, hoog). Volwassenen vanaf 27 jaar, niet zijnde de aanvrager of diens eventuele partner, tellen mee als medebewoner. Dit creëert inzicht in de huishoudens die u moet beoordelen op de geldende kostendelersnorm.

Omdat niet bekend is wanneer de kostendeler een student of een commerciële verhuur betreft, is het hebben van een meerpersoonshuishouden geen belemmeringsgrond in de toets. Als er sprake is van een mogelijke kostendelerssituatie maken wij dit wel inzichtelijk.

U kunt de mogelijke kostendelerssituaties op de volgende manier herkennen:

In de XML rapportage wordt altijd het aantal meerderjarige bewoners vermeld. Op basis daarvan kunt u mogelijke kostendelerssituaties herkennen.

In de CSV rapportage wordt melding gemaakt van meerpersoonshuishoudens in de kolom reden (huishouden). We tonen het aantal bewoners (inclusief aanvrager en eventuele partner) en daarnaast het aantal meerderjarige (27+) medebewoners die naast de aanvrager en de eventuele partner op het adres staan ingeschreven. Als er geen melding wordt gemaakt van een meerpersoonshuishouden, dan zijn er niet meer dan twee volwassenen woonachtig op het adres.

De inkomens- en vermogensnormen waartegen op basis van de leefvorm wordt getoetst vindt u het meest recente document ‘Normbedragen geautomatiseerde kwijtscheldingstoets’ dat halfjaarlijks op de website van het Inlichtingenbureau wordt gepubliceerd.

6.3 Aanvrager jonger dan 16 jaar

Indien de aanvrager jonger is dan 16 jaar, dan rapporteren wij een belemmering op huishouden met als reden aanvrager jonger dan 16 jaar. Het inkomen, vermogen en voertuigbezit wordt niet getoetst.

6.4 Functieadres

Het Inlichtingenbureau ontvangt ook het ‘functieadres’ van de op het adres ingeschreven personen. Daaruit is af te leiden of de betreffende persoon ook daadwerkelijk op het adres van de aanvrager is ingeschreven als bewoner. Aanvragers die niet op het adres wonen en bijvoorbeeld staan ingeschreven met een briefadres worden genegeerd bij het afleiden van de leefvorm en het maken van tellingen.

Indien de aanvrager zelf niet op het adres woont, dan wordt een belemmering op huishouden gerapporteerd met als reden ‘Aanvrager voert geen woonadres’.

6.5 Geen woonplaatscontrole

Het Inlichtingenbureau controleert niet op woonplaats. Indien de aanvrager verhuisd is buiten het verzorgingsgebied van uw organisatie, dan maken wij hier geen melding van.

6.6 UWV gegevens

Het UWV ontvangt dagelijks gegevens over inkomsten, sociale verzekeringen en pensioenen. Deze worden verzameld in de polisadministratie van het UWV. Het Inlichtingenbureau gaat bij het UWV na wat het inkomen van de aanvrager en eventuele partner is in één maand. Het inkomen van 2 kalendermaanden voor het toetsmoment wordt opgevraagd bij het UWV. Dit omdat de werkgever/uitkeringsinstantie achteraf aangifte mag doen en de polisadministratie pas na 2 maanden goed gevuld is. Pensioenen worden soms per kwartaal uitgekeerd. Het Inlichtingenbureau vraagt pensioengegevens op van 2 tot en met 4 kalendermaanden terug en berekent daar het gemiddelde van. Indien wij meerdere dienstverbanden of sociale verzekeringen geleverd krijgen in een maand, worden de bedragen bij elkaar opgeteld en omgerekend naar een nettobedrag. Het totale inkomen wordt vergeleken met de juiste inkomensnorm.

De formule voor het omrekenen van het bruto naar grof netto inkomen is als volgt:

Grof netto = Loon voor loonbelasting en premieheffing -/- Waarde gebruik auto -/- Ingehouden loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW premie (bron UWV)

Alle bedragen in eindrapportages zijn in euro's en worden afgerond op hele euro's.

Jong Gehandicapten Korting bij Wajong

Blijkt tijdens de toetsing dat de aanvrager een volledige Wajonguitkering van het UWV ontvangt, dan wordt de norm automatisch met een bedrag aan Jong Gehandicaptenkorting (JGK) verhoogd. Personen die een Wajonguitkering ontvangen, krijgen namelijk dit bedrag als extra inkomsten. Bij de berekening van het recht op kwijtschelding moet dit buiten beschouwing worden gelaten. De hoogte van de toegepaste JGK vindt u in het meest recente document 'Normbedragen geautomatiseerde kwijtscheldingstoets' dat halfjaarlijks op de [website van het Inlichtingenbureau](#) wordt gepubliceerd.

6.7 Belemmering

In de volgende situaties rapporteren wij een belemmering op het inkomen:

- Bij een inkomen boven het geldende normbedrag,
- Bij een totaal-inkomen onder het vastgestelde normbedrag (minimumnorm) om lage inkomens te signaleren. Dit zijn per leefvorm bepaalde inkomensbedragen gebaseerd op 70% van de actuele bijstandsnormen. Dit betekent dat mensen met een onrealistisch laag inkomen niet automatisch door de kwijtscheldingstoets komen. Reden is dat extra onderzoek gewenst is. Immers, van dermate lage inkomsten kan een huishouden niet rondkomen. Dit zou kunnen betekenen dat er andere inkomsten zijn die niet in beeld zijn gekomen via de toets van het Inlichtingenbureau. Deze signalen worden voorzien van de melding 'Extra informatie: Laag inkomen'. Vanuit privacy overwegingen zal bij deze belemmeringen geen inkomensbedrag worden getoond.

Uitzondering vormen huishoudens met enkel een gemeentelijke uitkering, die ontvangen nooit een belemmering op inkomen. Die kunnen echter wel een belemmering krijgen vanwege te hoog vermogen en/of voertuigbezit.

De toegepaste normbedragen vindt u altijd in het meest recente document 'Normbedragen geautomatiseerde kwijtscheldingstoets' dat halfjaarlijks op de [website van het Inlichtingenbureau](#) wordt gepubliceerd).

6.8 RDW gegevens

Wij gaan bij de RDW na of er (motor)voertuigbezit is. Onderstaand voertuigbezit leidt tot een belemmering:

- Meer dan 1 motorvoertuig op naam.
- Motorvoertuigen jonger dan 9 jaar.
- Onderstaande (exclusieve) automerken vormen altijd een belemmering ongeacht de leeftijd:

Automerik	Automerik	Automerik
Aston Martin	Ferrari	Maybach
Audi	Hummer	Mercedes-Benz
Bentley	Jaguar	Pagani
BMW	Lamborghini	Porsche
Bugatti	Land Rover	Range Rover
Cadillac	Lexus	Rolls Royce
Corvette	Lotus	Spyker
Donkervoort	Maserati	Tesla

Niet alle typen voertuigen hebben invloed op het recht op automatische kwijtschelding. Onderstaand ziet u welk type voertuigen wel of niet van invloed zijn.

Voertuigen die wel invloed hebben op kwijtschelding	Voertuigen die geen invloed hebben op kwijtschelding
Auto's	Bromfietsen
Aanhangers en caravans	Scootmobielen
Bedrijfsauto's	Invalidenwagens
Motorfietsen	Gesloopte of ge-exporteerde voertuigen

6.9 Belastingdienst gegevens

De Belastingdienst ontvangt jaarlijks van alle banken met een licentie in Nederland de saldo's en ontvangen rente op bankrekeningen van alle Nederlanders.. De banken rapporteren over de stand van zaken op 31 december. Rond mei/juni worden deze gegevens door de Belastingdienst ook aan het Inlichtingenbureau beschikbaar gesteld. Het Inlichtingenbureau telt de saldo's en de ontvangen rente van alle bankrekeningen van het huishouden bij elkaar op. Negatieve saldi worden hierbij buiten beschouwing gelaten, oftewel: schulden worden niet meegenomen in de berekening. Indien een huishouden een banksaldo heeft dat gelijk is aan of groter is dan de vermogensnorm, leidt dat tot een belemmering. Ook een bedrag aan rente dat hoger is dan het rentepercentage van de vermogensnorm, vormt een belemmering. De hoogte van het toegepaste rentepercentage vindt u in het meest recente document 'Normbedragen geautomatiseerde kwijtscheldingstoets' dat halfjaarlijks op de [website van het Inlichtingenbureau](#) wordt gepubliceerd).

Bij huishoudens met een belemmering op inkomen, vermogen of voertuigbezit, toont de XML detailrapportage ook gegevens over heffingskortingen, huur- en zorgtoeslagen.

Actualiteit van de gegevens:

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens:

- Huishoudtype: dagelijks actueel

Belastingdienst:

- Saldo en rente: maximaal 1,5 jaar oud op datum van bevraging, de peildatum is altijd 31 december van een afgesloten belastingjaar (jaarlijks komen rond mei/juni de vermogensgegevens van 31 december van het belastingjaar ervoor beschikbaar)
- Heffingskortingen: maandelijks actueel (NB. Wordt alleen uitgeleverd bij tenminste één geconstateerde belemmering op voertuigbezit, inkomen en/of vermogen).
- Toeslagen: maandelijks actueel (NB. Wordt alleen uitgeleverd bij tenminste één geconstateerde belemmering op voertuigbezit, inkomen en/of vermogen).

UWV:

- Inkomsten: 2 maanden oud op datum van bevraging (de maanden mei en december worden overgeslagen i.v.m. vakantiegeld en eindejaarsuitkering in plaats daarvan worden april en november getoond).
- Pensioenen: van het inkomen van 2 tot en met 4 maanden terug wordt het gemiddelde getoond (i.v.m. eventuele kwartaalpensioenen)

RDW:

- Voertuiggegevens: dagelijks actueel

7. Contact

Voor vragen over inloggen op de portal kunt u terecht bij de servicedesk van het Inlichtingenbureau via 0800 222 11 22 of via servicedesk@inlichtingenbureau.nl.

Voor inhoudelijke vragen kunt u ook contact opnemen met onze accountmanagers via accountmanagement@inlichtingenbureau.nl.

8. Bijlagen

8.1 Voorbeeldbrieven

In dit deel vindt u voorbeelden van hoe u de burger kunt informeren over de uitslag van de geautomatiseerde toets kwijtschelding.

Voorbeeld toewijzingsbrief

Datum: <datum>
Behandeld door: afdeling Kwijtschelding
Ons kenmerk: <kenmerk>
Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Geachte [heer / mevrouw] <achternaam>,

U heeft vorig jaar recht gehad op kwijtschelding van [gemeentelijke belastingen / waterschapsbelasting]. U hoefde deze belasting(en) niet te betalen. Dit jaar heeft u weer recht op kwijtschelding. Met deze brief informeren we u hierover.

Om welke belastingen gaat het?

De volgende belasting(en) hoeft niet te betalen:

- <belasting 1>
- <belasting 2>
- <belasting 3>

Wat moet u doen?

De kwijtschelding gaat automatisch. U hoeft daarvoor niets te doen.

Verandert er iets in uw situatie?


Gaat u volgend jaar meer verdienen? Of krijgt u op een andere manier meer inkomsten? Dan kan dit betekenen dat u geen recht op kwijtschelding meer heeft. Neem daarom contact met ons op als er iets verandert in uw (financiële) situatie. Blijkt achteraf dat u geen kwijtschelding had mogen krijgen? Dan moet u de belasting(en) alsnog betalen.

Heeft u nog vragen?

Heeft u nog vragen over deze brief? Neem dan contact op met de afdeling <naam afdeling> van <naam organisatie>: <telefoonnummer>, <e-mailadres>.

Hoogachtend,
<afzender>

Voorbeeld: 0-aanslag


Zaanstad
top van de Randstad

Bladnr: 1 van 1

Aanslagbiljet Gemeentebelastingen en Waardebeschikking

Sector Belastingen, Bannehof 1, 1544 VX Zaanijk Telefoon: 0900- 235 235 2
24 uur per dag of www.zaanstad.nl . BTW nummer gemeente Zaanstad:NL.0031.48889 B08

<p>Naam Adres ZAANDAM</p>	<p>Dagtekening 30-05-2008 1e vervaldatum 30-06-2008 2e vervaldatum 31-07-2008 Belastingjaar 2008 Aanslagnummer Burgerservicentr.</p>
--	--

Specificatie van de aanslag(en).

Soort*	Omschrijving	Tarief	Grondslag	Bedrag
RIOGW	Adres 01-06-2008 t/m 31-12-2008		300,00	€ 116,06
RIOGW	Geautomatiseerde kwijtschelding 01-06-2008 t/m 31-12-2008			€ 116,06 -
AFV	Adres 01-06-2008 t/m 31-12-2008	€ 257,40		€ 150,15
AFV	Geautomatiseerde kwijtschelding 01-06-2008 t/m 31-12-2008	€ 257,40		€ 150,15 -

Totaal te betalen: € 0,00

*) zie achterzijde voor een verklaring van de codes

Voorbeeldbrief belemmering automatische kwijtschelding

Datum: <datum>
Behandeld door: afdeling Kwijtschelding
Ons kenmerk: <kenmerk>
Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Geachte [heer / mevrouw] <achternaam>,

Mogelijk komt u in aanmerking voor kwijtschelding van gemeentelijke belastingen. Helaas is het niet gelukt dit geautomatiseerd vast te stellen. U kunt wel handmatig kwijtschelding aanvragen.

Handmatig aanvragen: wat moet u doen?

Samen met deze brief hebben we een aanvraagformulier meegestuurd. Vul dit aanvraagformulier in en stuur het op naar:

<adres>

Welke informatie hebben wij nodig?

Wij hebben van u informatie nodig over:

- <1>
- <2>
- <3>

Heeft u nog vragen?

Heeft u nog vragen over deze brief? Neem dan contact op met de afdeling <naam afdeling> van <naam organisatie>: <telefoonnummer>, <e-mailadres>.

Hoogachtend,

<afzender>